



**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 SAN GIOVANNI LUPATOTTO
MARGHERITA HACK**

Via Foscolo, 13 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)
mail vricad009@istruzione.it pec vricad009@pec.istruzione.it

Data e protocollo in segnature

CODICE CUP: E14D26001670007
PROGETTO 10.8.6A-FDRPOC-VE-2026-148
TITOLO DISPOSITIVI DIGITALI

AI DSGA Roberta Zanella
Sede

Oggetto: Lettera di incarico a titolo non oneroso per l'attività di collaudatore/verificatore di conformità.

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo specifico 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - Sotto azione 6A "Centri scolastici digitali" Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sui Fondi strutturali europei;
- **VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026;
- **VISTA** la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. A00GABMI 0170737 del 03/07/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto contrassegnato dal codice 10.8.6A-FDRPOC-VE-2026-148 per un importo complessivo di € 16.440,00;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



- **CONSIDERATA** la necessità di procedere alla nomina della figura del Collaudatore per le attrezzature e i dispositivi digitali acquistati nell'ambito del suddetto progetto, al fine di accertarne la conformità tecnica e la corrispondenza alle specifiche contrattuali;
- **RILEVATO** che l'attività in oggetto rientra tra i compiti istituzionali e organizzativi della figura del DSGA e che la stessa sarà svolta nell'ambito del normale orario di servizio, senza determinare oneri aggiuntivi a carico del finanziamento del progetto o del bilancio scolastico;

DISPONE

la presente lettera di incarico alla Dott.ssa Roberta Zanella, DSGA di questo Istituto Comprensivo, per lo svolgimento dell'attività di Collaudatore / Verificatore di conformità per il progetto POC indicato in oggetto.

Articolo	Descrizione e Condizioni dell'Incarico
Art. 1 - Oggetto dell'Incarico	Il collaudatore dovrà procedere alla verifica tecnica delle forniture consegnate dai fornitori aggiudicatari. Nello specifico, dovrà accertare la corrispondenza quantitativa e qualitativa dei beni (tablet, PC, dispositivi digitali, libri o sussidi) rispetto a quanto stabilito nei relativi contratti di acquisto e capitolati d'oneri. Al termine delle operazioni, redigerà e firmerà digitalmente il relativo verbale di collaudo / dichiarazione di conformità.
Art. 2 - Durata dell'Incarico	L'incarico decorre dalla data della presente lettera e si concluderà con la regolare esecuzione delle operazioni di collaudo delle forniture e comunque entro i termini perentori stabiliti per la realizzazione e chiusura del progetto (fissati al 15 ottobre 2026).
Art. 3 - Trattamento Economico	Il presente incarico viene conferito a titolo non oneroso (gratuito) . Lo svolgimento delle attività non darà diritto ad alcun compenso aggiuntivo, indennità o rimborso spese a valere sui fondi di progetto o sul bilancio dell'Istituzione Scolastica, in quanto l'attività viene espletata nell'ambito dei doveri d'ufficio e dell'orario di servizio.

Articolo	Descrizione e Condizioni dell'Incarico
Art. 4 - Obblighi e Responsabilità	La Dott.ssa Roberta Zanella è tenuta ad assicurare la massima tempestività nell'espletamento del collaudo per consentire il regolare inserimento dei dati sulle piattaforme GPU e SIF2020 entro le scadenze ministeriali. Tutti gli atti prodotti dovranno essere conservati nel fascicolo elettronico di progetto.

La presente lettera di incarico, firmata digitalmente per accettazione, sarà inserita nel fascicolo di progetto e conservata agli atti di questa Istituzione Scolastica.

Per accettazione:

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Dott.ssa Roberta Zanella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Erica Baldelli
 (Firmato digitalmente ai sensi del CAD)