

I.C. 2 "MARGHERITA HACK"
SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Sede centrale Via Ugo Foscolo 13 – San Giovanni Lupatoto (VR)
Tel.045 546418 – mail: vr8ad009@istruzione.it pec : vr8ad009@pec.istruzione.it
CF 93237990234

San Giovanni Lupatoto, 30/11/2021

Ai Docenti dell'Istituto
Al Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche
Al personale esterno
All'Albo dell'Istituto Sito Web

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO A PERCORSI DI SUPPORTO EDUCATIVO E PSICOLOGICO PER ALUNNI DELLA SCUOLA, AD ATTIVITA’ DI CONSULENZA PSICOLOGICA (SPORTELLI DI ASCOLTO), AD ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO-PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO – A.S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che l’art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all’istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO l’art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244;

VISTA la circolare n. 2 dell’11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, N. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO il programma annuale approvato la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2021 n.15 del 26/01/2021;

VISTO che l’Istituto Comprensivo Statale 2 “M. Hack” di San Giovanni Lupatoto ha previsto tra le attività all’interno del Piano dell’offerta formativa 2021/2021, nell’area “Benessere e Inclusione”, l’attivazione di percorsi di supporto e consulenza educativa e psicologica per gli alunni;

VISTO il Protocollo di Intesa tra Ministero dell’Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, num. prot. 3 del 16.10.2020;

VISTA la nota MI 453 del 31/03/2021 relativa all’Art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni”, in cui si dispone l’incremento delle risorse del Fondo per il funzionamento delle Istituzioni Scolastiche, che possono essere tra l’altro finalizzate all’acquisto di “specifici servizi professionali per il supporto e l’assistenza psicologica e/o pedagogica, da rivolgere in particolar modo a studentesse e studenti, oltre che al personale scolastico, in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

RILEVATA la necessità di supportare il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Sars-Cov-2;

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione di una figura professionale esperta per il conferimento dell'incarico relativo al servizio di supporto e assistenza educativa e psicologica alunni della Scuola, di consulenza psicologica (sportello di ascolto), di monitoraggio e prevenzione del disagio scolastico, mediante stipula un contratto di prestazione d'opera professionale non continuativa.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

- 1) Intervenire su studenti e studentesse, tenendo anche in considerazione il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 (nazionale e regionale), con azioni diversificate quali:
 - attenzione ai bisogni evolutivi, di crescita e psicologici degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado;
 - supporto per il monitoraggio dei livelli di apprendimento degli alunni e per un adeguato potenziamento dell'apprendimento in presenza o a distanza;
 - supporto individualizzato per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.
- 2) Collaborare, nel pieno rispetto delle diverse competenze professionali del personale, con l'istituzione scolastica a livello organizzativo, con azioni di sostegno e prevenzione di aspetti stressanti che, qualora trascurati, possono cronicizzarsi a danno sia dei singoli operatori che dell'istituzione stessa.
- 3) Sostenere il personale scolastico con azioni che possono concretizzarsi in:
 - supporto ai referenti dell'inclusione e agli insegnanti di sostegno nelle pratiche di inclusione e nella predisposizione-attuazione dei PDP-PEI;
 - supporto agli insegnanti, per favorire l'acquisizione di ulteriori strategie psico-educative di gestione della classe in presenza o a distanza, in relazione all'emergenza, o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità o delicatezza;
 - supporto per le comunicazioni tra insegnanti, famiglia e studenti nelle diverse situazioni pandemiche riferibili alle misure di lockdown, a criticità relative alla DDI, al supporto in situazioni di positività o cluster di positività nelle scuole, etc.;
 - supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia.
- 4) Supportare le famiglie attraverso:
 - azioni volte a fornire indicazioni utili per un adeguato inserimento delle modifiche imposte dalla situazione emergenziale all'interno della vita familiare, senza stravolgere drasticamente le abitudini consolidate e rinforzando il patto educativo scuola-famiglia;
 - azioni volte a tutelare al meglio il benessere dei bambini/ragazzi in ambito scolastico.

Verranno pertanto attivate le seguenti azioni di progettazione ed intervento:

- a) Prioritariamente, percorsi di supporto a singoli alunni, in base alle indicazioni dell'Istituto, con gli obiettivi di:
 - realizzare un sistema che svolga attività di supporto e mediazione educativa e psicologica in presenza e a distanza;
 - costruire un percorso motivante e individualizzato che: parta dalle specifiche necessità e problematiche dello studente; generi senso di responsabilità; intercetti e valorizzi le

capacità e gli interessi degli studenti; rinnovi la fiducia nei confronti del sistema scolastico; riduca il rischio di dispersione scolastica.

b) Secondariamente e qualora ritenuto opportuno dall'Istituto, sportelli di ascolto (in presenza o a distanza), attività di consulenza rivolte ad alunni/studenti, insegnanti e genitori, con gli obiettivi di:

- contribuire al processo di trasformazione della comunità e dei suoi artefatti in spazi di apprendimento diffuso; riconnettere emotivamente i bambini e i ragazzi ai luoghi dell'istruzione e cultura;
- sostenere la costruzione del gruppo classe come gruppo sociale e di scambio dialogico (anche a distanza e on line), così da ridurre la distanza sociale ed emotiva nel caso di necessità di distanza fisica;
- ottimizzare e potenziare i processi di apprendimento anche sul versante psicologico.

Ore e compenso:

- n. 60 ore relative al primo finanziamento pari ad euro 2.400,00.

ART. 2 – FINALITÀ

Il servizio deve configurarsi prioritariamente come un supporto educativo e psicologico rivolto a singoli alunni individuati dall'Istituto.

Secondariamente, il servizio deve configurarsi come un'attività tesa ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, ATA, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere sé stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti della scuola primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo e al personale scolastico, oltre eventualmente e nel caso se ne ravvisi la necessità, a genitori degli alunni coinvolti.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i professionisti con le caratteristiche previste dagli articoli 6 del presente bando. Eventuali aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo da dicembre 2021 al 30 giugno 2022. Il servizio sarà erogato in base alle modalità definite dall'Istituto.

ART. 5 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno;
- tenere incontri di ascolto per ragazzi, genitori e personale scolastico;
- realizzare interventi di laboratorio con le classi, con i genitori o con il personale scolastico;
- interagire ed integrare il servizio di counselling presente all'interno dell'istituto;
- compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- dare consulenza finalizzata:
 - all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 - alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 - al personale scolastico riguardo tecniche e strategie di gestione delle criticità e dell'inclusione;
 - al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza. Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto aggiudicatario deve parimenti impegnarsi a garantire la riservatezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto dei dati particolari, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.lgs. n. 101/2018. L'aggiudicatario può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenni, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario deve assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare deve possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio, rivolti prioritariamente a minori preadolescenti;
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescente e adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
- piena disponibilità a collaborare col servizio di counselling presente nell'Istituto;
- iscrizione al competente albo professionale;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

ART. 7 - COMPENSO

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo di tutti gli oneri e di tutte le spese per 60 ore di intervento complessivo è di euro 40 l'ora, per un totale di euro 2.400,00. Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro

onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

ART. 8 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- allegato A - curriculum, titoli e autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- allegato B - offerta economica.

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura **"OFFERTA SERVIZIO PSICOLOGICO A.S. 2021-22"** Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all' Ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale 2 "M. Hack" di San Giovanni Lupatoto (VR), a mano o tramite la PEC istituzionale (vric8ad009@pec.istruzione.it) **entro le ore 12.00 di mercoledì 8 dicembre 2021.** L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

ART. 9 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che si riunirà in data 9 dicembre 2021. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

PARTE 1: TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI	PUNTEGGIO
Corsi di Perfezionamento attinenti – MAX 2	1 per un titolo, 2 per due*
Master Universitari di I livello attinenti – MAX 2	2 per un titolo, 4 per due*
Master Universitari di II livello attinenti – MAX 2	4 per un titolo, 8 per due*
Titolo di counselor riconosciuto ed ottenuto tramite corso con esame finale.	3 punti
Congressi attinenti della durata <30 h – MAX 5	1 per evento*, massimo 5
Corsi di formazione attinenti di almeno 30 h presso enti pubblici o privati – MAX 5	2 punti per evento*, massimo 10 punti
Specializzazione / Dottorato attinenti – MAX 2	6 per un titolo, 12 per 2*
Pubblicazioni scientifiche attinenti – MAX 4	1 per pubblicazione, max 4*
	TOTALE PARTE 1

* Il punteggio è raddoppiato se l'approccio adottato è quello cognitivo-comportamentale

PARTE 2: ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Gestione Sportello d'ascolto scolastico documentato e retribuito (min. 40 ore/anno)	1-2 anni: 5 punti, 3-5 anni: 10 punti, 6 o più anni: 15 punti
Esperienze professionali documentate e retribuite di counseling riconosciute presso Istituti scolastici (min. 40 ore/anno)	1-2 anni: 4 punti, 3-5 anni: 8 punti, 6 o più anni: 12 punti

Esperienze professionali documentate e retribuite di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) – MAX 2	1 per un anno di attività, 2 per due anni di attività
Esperienze professionali di consulenza e collaborazione riconosciuta con Istituti scolastici per redazione di PEI e PDP – MAX 3	1 per un anno; 2 per due anni; 3 per tre anni
Esperienze professionali documentate e retribuite di insegnamento presso istituti scolastici statali o paritari	1 per ciascun anno (o frazione di anno di almeno 180 giorni lavorativi) di attività
Esperienze come formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione con accreditamento MI per conto di associazioni o enti – MAX 5	2 per ogni corso, max. 10 punti
Esperienze come formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione per conto di Istituzioni scolastiche – MAX 5	1 per ogni evento, max. 5 punti
Attività di screening – MAX 10	1 per attività, max. 10
	TOTALE PARTE 2

PUNTEGGIO DEFINITIVO	TOTALE PARTE 1 + TOTALE PARTE 2
----------------------	---------------------------------

ART. 10 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà attribuito in base al punteggio ottenuto, come attestato dalla graduatoria che sarà pubblicata all'albo on-line e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Qualora dovesse rendersi necessario per esigenze lavorative dell'aggiudicatario o per favorire l'integrazione di diverse competenze e ambiti di specializzazione, l'Istituto si riserva, sentito il primo graduato, di suddividere l'incarico con il secondo graduato. L'Istituto si riserva inoltre di stabilire il numero di ore attribuito a ciascun esperto, che non sarà necessariamente del 50% rispetto al totale, ma potrà variare a seconda delle esigenze educative. In tal caso il compenso sarà suddiviso tra i due esperti in base alle ore svolte.

Per garantire una maggiore varietà di approcci psicologici, il secondo candidato vincitore dovrà possedere una formazione in ambito diverso da quello del primo.

In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. Qualora non ancora sufficiente, prevarrà il candidato più giovane.

ART. 11 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica della regolarità contributiva, entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;

- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

ART. 12 – AVVERTENZE

L'Istituto si riserva di verificare i requisiti dichiarati dall'aggiudicatario mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida.

La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate;

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica di questo Istituto, Prof.ssa Erica Baldelli.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

ALLEGATO A

Curriculum e autocertificazione dei titoli e delle esperienze ai fini della partecipazione al bando di selezione pubblica per titoli per il reperimento di esperti per l'affidamento del servizio relativo a percorsi di supporto educativo e psicologico per alunni della scuola, ad attività di consulenza psicologica (sportello di ascolto), ad attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico – a.s. 2021/2022

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo Statale 2 “M- Hack” di San Giovanni Lupatoto

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

nato/a a

il

residente a

in Via

Tel.

e-mail

CF

Avendo presentato domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico finalizzato alla realizzazione del progetto di: consulenza psicologica “Sportello di ascolto, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola – A.S. 2021/2022” e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere cittadino del seguente Stato aderente all'Unione Europea;
- di essere in godimento di diritti politici e civili;
- l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;
- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare espressamente tale trattamento;
- che il recapito per le comunicazioni relative al presente appalto è il seguente:
 - con sede in
 - Prov. di
 - C.A.P.
 - via/Piazza n.
 - telefono n.
 - e-mail PEO

- e-mail PEC
- di autorizzare la stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica/pec, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate
- di essere in possesso dei titoli sottoindicati di accesso al presente bando, di essere in possesso dei sottoindicati titoli di specializzazione e formazione professionale e di aver svolto le sottoindicate esperienze professionali attinenti alle attività del presente bando.

Dati personali

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Nazionalità	

Recapiti

Indirizzo	
Città (Provincia)	
CAP	
E-mail	
Contatto telefonico	

Titolo di laurea:

Laurea triennale

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento titolo	
Voto	

Laurea Magistrale

Istituzione	
Titolo	

Data di conseguimento titolo	
Voto	

Laurea Vecchio Ordinamento

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento titolo	
Voto	

Abilitazione alla professione di psicologo:

Numero di iscrizione	
Ordine professionale (riportare regione di iscrizione)	
Data di conseguimento abilitazione	

PARTE 1: TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI

1. Corsi di Perfezionamento attinenti (max 2)

Istituzione	
Titolo del master	
Data di conseguimento titolo	

Istituzione	
Titolo del master	
Data di conseguimento titolo	

Punteggio (1 per un titolo, 2 per due):

2. Master Universitari di I livello attinenti (max 2):

Istituzione	
Titolo del master	
Data di conseguimento titolo	

Istituzione	
Titolo del master	
Data di conseguimento titolo	

Punteggio (2 per un titolo, 4 per due):

3. Master Universitari di II livello attinenti (max 2):

Istituzione	
Titolo del master	
Data di conseguimento titolo	

Istituzione	
Titolo del master	
Data di conseguimento titolo	

Punteggio (4 per un titolo, 8 per due):

4. Corso di counseling:

Istituzione	
Titolo del corso	
Data di conseguimento titolo	
Eventuale voto	

Punteggio (3 punti):

5. Congressi attinenti della durata <30 h (max 5):

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Punteggio (1 per evento, massimo 5):

6. Corsi di formazione attinenti di almeno 30 h presso enti pubblici o privati (max 5):

Istituzione	
Titolo del corso	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo del corso	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo del corso	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo del corso	
Data di conseguimento	

Numero di ore	
---------------	--

Istituzione	
Titolo del corso	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Punteggio (2 punti per evento, massimo 10 punti):

7. Specializzazione / Dottorato attinenti

Scuola di specializzazione in Psicoterapia

Istituzione	
Titolo della scuola/indirizzo	
Data di conseguimento titolo	

Dottorato in Psicologia

Istituzione	
Titolo del dottorato	
Data di conseguimento titolo	

Punteggio (6 per un titolo, 12 per 2):

8. Pubblicazioni scientifiche attinenti (max 4):

Autori	
Titolo	
Anno di pubblicazione	
Rivista o congresso	

Autori	
--------	--

Titolo	
Anno di pubblicazione	
Rivista o congresso	

Autori	
Titolo	
Anno di pubblicazione	
Rivista o congresso	

Autori	
Titolo	
Anno di pubblicazione	
Rivista o congresso	

Punteggio (1 per pubblicazione, max 4):

Punteggio complessivo PARTE 1:

PARTE 2 – ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Gestione Sportello d'ascolto scolastico documentato e retribuito (min. 40 ore/anno):

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Punteggio (1-2 anni: 5 punti, 3-5 anni: 10 punti, 6 o più anni: 15 punti):

2. Esperienze professionali documentate e retribuite di counseling riconosciute presso Istituti scolastici (min. 40 ore/anno):

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

1-2 anni: 4 punti, 3-5 anni: 8 punti, 6 o più anni: 12 punti

3. Esperienze professionali documentate e retribuite di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale):

Tipologia di esperienza	
Istituto scolastico	
Anno	

Tipologia di esperienza	
Istituto scolastico	
Anno	

Punteggio (1 per ogni anno di attività; max 2):

4. Esperienze professionali di consulenza e collaborazione riconosciuta con Istituti scolastici per redazione di PEI e PDP:

Tipologia di esperienza	
Istituto scolastico	
Anno	

Tipologia di esperienza	
Istituto scolastico	
Anno	

Tipologia di esperienza	
Istituto scolastico	
Anno	

Punteggio (1 punto per anno, max 3 anni):

5. Esperienze professionali documentate e retribuite di insegnamento presso istituti scolastici statali o paritari:

Tipologia di insegnamento	
Istituto scolastico	

Anno scolastico	
-----------------	--

Tipologia di insegnamento	
Istituto scolastico	
Anno scolastico	

Tipologia di insegnamento	
Istituto scolastico	
Anno scolastico	

Tipologia di insegnamento	
Istituto scolastico	
Anno scolastico	

Tipologia di insegnamento	
Istituto scolastico	
Anno scolastico	

Tipologia di insegnamento	
Istituto scolastico	
Anno scolastico	

Tipologia di insegnamento	
Istituto scolastico	
Anno scolastico	

Tipologia di insegnamento	
Istituto scolastico	
Anno scolastico	

1 per ciascun anno (o frazione di anno di almeno 180 giorni lavorativi) di attività

6. Esperienze come formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione **con accreditamento MI** per conto di associazioni o enti:

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	

Anno	
Numero di ore	

Punteggio (2 per ogni corso, max. 10 punti):

7. Esperienze come formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione per conto di Istituzioni scolastiche

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Punteggio (1 per ogni evento, max. 5 punti):

8. Attività di screening

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	

Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Punteggio (1 per attività, max. 10):

Punteggio complessivo PARTE 2:

PUNTEGGIO TOTALE (PARTE 1 + PARTE 2):

Luogo e data

Firma

ALLEGATO B

Offerta economica bando di selezione pubblica: “Sportello d’ascolto”

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo Statale 2 “M. Hack” di San Giovanni Lupatoto

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

nato/a a

il

residente a

in Via

Tel.

e-mail

CF

che il compenso orario lordo onnicomprensivo per l’espletamento delle attività previste nell’incarico di Gestione dello Sportello d’Ascolto a. s. 2021/2022

- è pari in cifre ad €
- in lettere a euro

In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli espressi in lettere prevarranno quelli in lettere.

Luogo e data

Firma