

**I.C. 2 "MARGHERITA HACK"**  
**SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**  
 Sede centrale Via Ugo Foscolo 13 – San Giovanni Lupatoto (VR)  
 Tel.045 546418 – mail: [vric8ad009@istruzione.it](mailto:vric8ad009@istruzione.it) pec : [vric8ad009@pec.istruzione.it](mailto:vric8ad009@pec.istruzione.it)  
 CF 93237990234



Prot. e data: (Vedere segnatura)

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus**

**Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2024-156**

**CUP: E14D24001570007**

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO  
 PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR ED ESPERTO  
 PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 MODULO NELL'AMBITO DEL PIANO ESTATE 2024-25**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi di tutor (a seguire, anche «**Incarico**») in relazione a n. 1 modulo da attivare entro il 31/12/2025 nell'ambito del Piano Estate 2024-25, così come di seguito specificato.
2. Nello specifico, il modulo che l'Istituto intende realizzare è il seguente:

**MODULO**

Tipo modulo	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
Titolo modulo	<b>IMPARIAMO AD ESPRIMERCI MEGLIO 3</b>
Descrizione	Il modulo si propone di supportare gli studenti più fragili della Scuola Secondaria di I grado mediante il rinforzo e il supporto nell'ambito delle competenze di base (in particolare in Italiano, Matematica e Lingua Inglese)
Data inizio prevista	20/10/2025
Data fine prevista	19/12/2025
Sede dove è previsto il modulo	VRIC8AD009
Numero destinatari	20



Numero ore	60
Destinatari	Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado

3. La procedura ha ad oggetto il reclutamento di candidati per lo svolgimento dei compiti Tutor ed Esperto in relazione ai suddetti moduli.

#### **Funzioni e compiti dell'ESPERTO**

Nella fase di realizzazione del percorso formativo, l'Esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.

Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.

Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'autoapprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.

Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

L'Esperto, in particolare:

- predisponde un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al corso;
- analizza le competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
- verifica e valuta gli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- collabora con il tutor nei modi indicati dalla Dirigente Scolastica;
- fa uso del sistema informativo <https://pn20212027.istruzione.it/avvisi/piano-estate/> per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività;
- verifica e valuta gli altri aspetti inerenti al laboratorio;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.

#### **Funzioni e compiti del TUTOR**

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

A tale scopo, coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale; assicura la proficuità dell'intervento formativo nei percorsi laboratoriali co-curriculare; è responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIM e della Comunità Europea; assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito <https://pn20212027.istruzione.it/avvisi/piano-estate/>.

Il Tutor, in particolare:

**I.C. 2 “MARGHERITA HACK”**  
**SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Sede centrale Via Ugo Foscolo 13 – San Giovanni Lupatoto (VR)

Tel.045 546418 – mail: [vric8ad009@istruzione.it](mailto:vric8ad009@istruzione.it) pec : [vric8ad009@pec.istruzione.it](mailto:vric8ad009@pec.istruzione.it)  
CF 93237990234



- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma Futura Scuola;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnala alla Dirigente Scolastica in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curriculari;
- predispone, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle esplicitamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano in possesso di comprovata specializzazione correlata al contenuto della prestazione richiesta e all’oggetto del percorso formativo;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione dei titoli e delle esperienze formative presentate: max 40 punti;
  - ii. esperienza professionale / lavorativa: max 60 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea Specialistica o vecchio ordinamento (voto di laurea)</li> <li>• Master universitario di primo/secondo livello/Dottorato di ricerca</li> <li>• Corsi di specializzazione</li> <li>• Certificazioni informatiche documentate</li> </ul>	n. 5 punti per ogni titolo	<b>Max 30 punti</b>
<b>Partecipazione ad esperienze e/o attività formative attinenti all'oggetto del modulo</b>	Partecipazione a corsi formativi pertinenti	n. 2 punti per ciascun corso della durata di almeno 8 ore	<b>Max. 10 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Esperienza nel ruolo di insegnante	n. 2 punti per ogni anno scolastico (max 10 anni scolastici)	<b>Max. 20 punti</b>
<b>Esperienze pregresse nell'ambito delle progettualità innovative dell'Istituto (progetti POF di Istituto) o di Progetti PON attinenti all'oggetto del modulo</b>	Conoscenze e competenze maturate attraverso la partecipazione attiva e operativa alla ideazione e realizzazione di progettualità innovative dell'Istituto o di progetti PON	n. 5 punti per ogni progettualità	<b>Max. 20 punti</b>



<b>Esperienze pregresse nell'ambito di incarichi di gestione dell'Istituto</b>	Conoscenze e competenze maturate nella gestione didattica e organizzativa dell'Istituto (es. coordinatore di classe, funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.)	n. 5 punti per ciascun incarico (di durata almeno annuale)	<b>Max. 20 punti</b>
--	--	--	----------------------

2. Per esperienza professionale / lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
3. Nell'attribuzione degli incarichi si terranno presenti, prioritariamente, le preferenze in ordine allo specifico modulo espresse dal candidato.

#### **Articolo 4 – Durata e modalità di svolgimento dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 60 h, a decorrere dalla data del conferimento e fino al termine di conclusione del modulo (comunque non oltre il 31/12/2025).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Le attività formative previste avranno indicativamente inizio nel mese di ottobre 2025. Il calendario effettivo dovrà concordato con la Dirigente Scolastica.
4. L'attività oggetto dell'incarico deve essere realizzata al di fuori dal proprio orario di servizio.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo per l'Esperto è stabilito in €/h 70,00, inteso quale importo complessivo lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un totale complessivo massimo pari ad € 4.200,00.
2. Il corrispettivo per il Tutor è stabilito in €/h 30,00, inteso quale importo complessivo lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un totale complessivo massimo pari ad € 1.800,00.
3. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività, previa presentazione del relativo timesheet o validazione delle presenza sulla piattaforma di gestione, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**



1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 10/10/2025 esclusivamente a mano e in busta chiusa sigillata presso gli uffici di segreteria dell'Istituto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. *curriculum vitae* del candidato;
  - ii. ogni altro documento attestante le esperienze professionali e formative indicate quali criteri di selezione;
  - iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e potrà altresì procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La presente selezione è rivolta al personale interno dell'Istituto.  
Qualora in seguito alla presente selezione non venissero individuate professionalità idonee allo svolgimento dell'incarico, l'Istituto si riserva la possibilità, con successivo Avviso, di fare ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, ovvero a contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.



### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione scolastica I.C. 2 “Margherita Hack” San Giovanni Lupatoto, con sede in via Ugo Foscolo 13, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: [vric8ad009@pec.istruzione.it](mailto:vric8ad009@pec.istruzione.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Istituzione scolastica, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all’Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la



protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Erica Baldelli in qualità di Dirigente Scolastica.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Erica Baldelli**  
(*firma digitale*)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema di Domanda di partecipazione*